

„Etiam vetus arbustum transferri potest”

Az öreg gyümölcsfát is át lehet ültetni”

Seneca

Kivonat a Minőségirányítási Programból

Száraznád Nevelési Oktatási Központ

**Óvoda,
Általános Iskola,
Szakiskola,
Pedagógiai Szakszolgálat
és
Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató**

SZÁRAZNÁD



„A derék kora követelményeinek tesz eleget,

a derekabb a jövőnek is lerakja alapját

(Eötvös Loránd)

Tartalom:

Minőségpolitika.....	3
Küldetésnyilatkozat.....	3
Minőségpolitikánkról.....	3
Intézményi önértékelés.....	6
Eljárásrend.....	6
Az értékelésben érintettek köre.....	6
A partneri elégedettség kérdőíveinek vizsgálódási területei.....	6
A gyermekekre, tanulókra vonatkozó mérések.....	7
A mérések rendszere.....	7
A mérések eljárásrendje.....	7
A minőségirányítási program végrehajtásának értékelése.....	8
A nevelőtestület általi értékelés eljárásrendje.....	8
A szülők általi értékelés eljárásrendje.....	9
A minőségirányítási program végrehajtása értékelésének szempontjai.....	9
Az értékelésben érintettek köre.....	9

Minőségpolitika

Küldetésnyilatkozat

A Szárznád Nevelési- Oktatási Központ célja, hogy szakmai és emberi erőforrásaival, valamint humanisztikus nevelési módszereivel egyaránt lehetőséget adjon a normál tanulási képességű és a sajátos nevelési igényű óvodás gyermekeinek, általános iskolás és szakiskolás fiataljainak a szellemi és fizikai fejlődésre, valamint az érzelmi alkalmazkodás és a kapcsolati készségek fejlődésére, fejlesztésére.

Hiszünk a maradandó emberi értékek sikerében, ezért minden tevékenységünket egymás értékeinek tiszteletére és az őszinte kommunikációra alapozzuk.

Meghatározó törekvésünk, hogy az intézményi minőségirányítási program kialakításával és működtetésével közvetlen személyes partnereink (diákok, szülők, tanárok, nevelő-oktató munkát segítő), valamint közvetett partnereink (fenntartó, segítő szolgálatok, gyakorlóhelyek, egészségügyi intézmények, rendőrség, stb.) munkáját segítsük.

Törekszünk arra, hogy nevelő – oktató munkánk eredményeképpen az országos kompetenciamérésekben a tanulóink által felmutatott értékek folyamatosan javuljanak.

Minőségpolitikánkról

Minőségpolitikánk lehetővé teszi, hogy:

- a „*Gyermekek Házát, a Mindenki Iskoláját*” kínáljuk az intézménybe lépő fiatalok és szülők számára,
- a folyamatosan megvalósuló fejlesztéseknek köszönhetően a legkülönlegesebb feladatokra is biztos szakmai és emberi felkészültség mellett tudunk vállalkozni,
- az egyéni szükségleteket is figyelembe vevő ellátást, nevelést - oktatást biztosítunk gyermekeinknek, tanulóinknak.

Fontosnak tarjuk, hogy:

- nevelőtestületünk magas szakmai színvonalon, a legmagasabb pedagógiai és pszichológiai hozzáértéssel neveljen,
- a „*Mindenki iskolája*” lehetőséget adjon a problémamentes és tehetséges diákok egyéni és kiscsoportos fejlesztésére, a nehezebben tanulók felzárkóztatására, az egyéni

törődésre, a különleges bánásmódra szoruló gyermekek nevelésére – oktatására, a részképesség kieséssel élők speciális megsegítésére, a kisebbségben lévők hagyományainak megőrzésére, a pályaorientálásra, szakmai előkészítésre-, alapozásra, a szakképzésre.

Vállaljuk, hogy:

- egyértelmű értékekre épülő következetes, mégis szeretetteljes, biztonságos és otthonos légkört teremtünk, ahová a gyermekek szívesen jönnek be, és feladataikat örömmel végzik el,
- intézményünk minden polgár számára nyitott, az intézmény minden szintjén érvényesül a demokrácia és az esélyegyenlőség elve,
- a közösség formálása az egyén személyiségének tiszteletben tartásával, alakításával valósul meg, így **alapvető értékeink** a következők:
 - munka iránti pozitív viszony,
 - udvarias, illemtudó viselkedés,
 - hazafiság, a nemzeti és etnikai identitástudat,
 - humanizmus, egymás segítése, az együttérzés képessége, a nyitottság és tolerancia,
 - önállóság, felelősség önmagunkért és másokért,
 - természet és környezet szeretete, védelme, az egészséges életmódra nevelés,
 - érték közvetítés, értékmegőrzés

Felelősek vagyunk a ránk bízott gyermekekért, ezért:

- harmonikus személyiségfejlődésük segítése érdekében valamennyi intézményi lehetőséget megpróbálunk kiaknázni,
- elkövetünk mindent azért, hogy valamennyi neveltünk a képességeihez mérten a legtöbbet adja és kapja, és maximálisan fejlődjön,
- az intézmény által képviselt értékek személyiségbe való beépítése fokozatosan, a nevelés és az iskoláztatás során egyénre szabott fejlesztéssel kiegészülve valósuljon meg.

Folyamatosan vizsgáljuk, hogy az intézmény teljes működése a partnerközpontúság jegyében valósul - e meg. Ennek a folyamatnak részeként állandó monitorozási, igény- és elégedettségmérő munkát végzünk, melynek során egyaránt kitérünk a külső és a belső partnerek véleményének megismerésére. Az általunk begyűjtött adatokat bizalmasan kezeljük, összesített eredményeit rendszeresen nyilvánosságra hozzuk.

Intézményünk ezúton is kinyilvánítja, hogy valamennyi munkatársa (a teljes alkalmazotti közösség) törekszik a saját maga által képviselt szakmai területhez kapcsolódó minőségfejlesztési munkában való folyamatos részvételre, alapvető elveit, célkitűzéseit elfogadja, munkáját ezek figyelembevételével tervezi- és valósítja meg.

Intézményi önértékelés

Eljárásrend

	Feladat	Módszer	Felelős
1.	Tanulói elégedettségmérés.	kérdőíves felmérés osztályfőnöki óra keretében	az adott intézményegység MIP team tagja, osztályfőnökök
2.	Szülői elégedettségmérés.	kérdőíves felmérés otthoni kitöltéssel.	az adott intézményegység MIP team tagja, osztályfőnökök
3.	Munkatársi elégedettségmérés.	kérdőíves	intézményegység-vezetők, MIP vezető
4.	Kérdőíves felmérések kiértékelése intézményegységenként.	statisztikai kimutatás	az adott intézményegység MIP team tagja
5.	Kérdőíves felmérések összesítő kimutatása.	összesített statisztikai kimutatás	MIP vezető
6.	Számszaki adatok kimutatása,	adatgyűjtés	intézményegység-vezetők, gazdasági vezető
7.	Folyamatszabályozások, tevékenységek kiértékelése.	felmérés nevelőtestületi értekezleten	intézményegység-vezetők, az adott intézményegység MIP team tagja
8.	Tájékoztatás az eredményekről.	tájékoztatás munkaközösségi értekezleteken, eredmények kifüggesztése a tanáriban	intézményegység-vezetők
9.	Fejlesztési-, korrekciós tervek, készítése. (szükség szerint)	folyamatszabályozás	elnök-igazgató

Az értékelésben érintettek köre

- 1) Pedagógusok: közalkalmazotti jogviszonyban álló, határozatlan időre kinevezett pedagógusok
- 2) Szülők: osztályonként 5 szülő (Pattogós és Szakiskola intézményegységben)
osztályonként 8 szülő (Neptun u. intézményegységben)
csoportonként 8 szülő (Óvoda intézményegységben)
- 3) Tanulók: osztályonként 5 tanuló (Pattogós u. intézményegységben)
osztályonként 8 tanuló (Neptun u. intézményegységben)

A partneri elégedettség kérdőíveinek vizsgálódási területei

- A tanítás - nevelés „minősége”
- Nevelés - oktatási eredmények
- Az iskolai környezet
- A szülőkkel/diákokkal való kapcsolattartás

A gyermekekre, tanulókra vonatkozó mérések

A mérések rendszere

Mérések fajtája	Érintettek köre	Mérések ideje	Mérési eszközök	Felelősök	Dokumentáció
diagnosztikai mérések	1. és 9. évfolyam tanulói	tanév eleje	egyéni profillap felmérőlapok		
tantárgyi mérések: formatív szummatív	az intézmény valamennyi tanulója	folyamatos	felmérőlapok	szaktanárok, MÉCS	pedagógiai program, éves munkaterv, felmérőlapok, statisztika
komplex óvodai mérés	óvodások	folyamatos	fejlettségmérő lapok	óvoda int. egy. vezetője	fejlettségmérő lapok
OKÉV mérések	OKÉV előírás szerint	minden év májusa	felmérőlapok	szaktanárok, MÉCS	felmérőlapok, OKM FIT jelentés
neveltségi szint mérése: kommunikáció mérése szociometriai mérés attitűd vizsgálat	fenntartói elvárásoknak megfelelően				

A mérések eljárásrendje

Belső mérés

	Feladat	Módszer	Felelős
1.	Tanulói mérések elvégzése.	felmérés	MÉCS vezető
2.	Mérések kiértékelése intézményegységenként.	értékelés	MÉCS tag intézményegységenként
3.	Mérési eredmények összesítése intézményegységenként.	statisztikai kimutatás	MÉCS tag intézményegységenként
4.	Intézményi összesítő statisztika elkészítése.	összesített statisztikai kimutatás	MÉCS vezető
5.	Összesítő eredmények megküldése a fenntartóhoz.	postázás	elnök-igazgató MÉCS vezető

Külső mérés

1.	Az érintett szaktanárok, osztályfőnökök tájékoztatása.	felkészítés	MÉCS vezető
2.	A mérés megszervezése, lebonyolítása az OKÉV előírások szerint.	szervezés, irányítás, felmérés	intézményegység-vezetők felügyelő tanárok
5.	Mérőlapok eljuttatása az OKÉV-hez.	postázás	MÉCS vezető

A minőségirányítási program végrehajtásának értékelése

A minőségirányítási program értékelését a fenntartói elvárásokhoz igazodva évente a nevelőtestület végzi a szülői szervezet véleményének kikérésével.

A nevelőtestület általi értékelés „**belső auditnak**”, míg a szülői szervezet általi értékelés

”**külső auditnak**” könyvelhető el.

- Értékeléskor kiemelt fontosságú terület az országos mérés-értékelés eredményeinek vizsgálata.
- Az eredmények értékelése során figyelembe kell venni a tanulók egyéni fejlődésének irányát. (javulás, visszafejlődés)

Az első értékelési időszak: 2008/2009-es tanév

A nevelőtestület általi értékelés eljárásrendje

	Feladat	Módszer	Megvalósítás	Dokumentáció	Felelős
1.	A nevelőtestület tájékoztatása.	tanévnnyitó értekezleten történő tájékoztató	minden év augusztusa	kivonatok a MIP-ből, jegyzőkönyv, jelenléti ív	elnök-igazgató, MIP vezető
2.	Szavazásos értékelés a MIP végrehajtásáról.	nyílt kézfelemeléses szavazás	nevelőtestületi értekezleten intézményegységenként májusban	jegyzőkönyvek	az adott intézményegység MIP tagja
3.	Szavazási eredmények összesítése.	adatfeldolgozás	minden év június	írásos jelentés az eredményekről	az adott intézményegység MIP tagja
4.	Az eredmények közzététele, a szülői értékelés ismertetése.	szóbeli tájékoztató	tanévzáró értekezleten	jegyzőkönyv, jelenléti ív, írásos jelentés	elnök-igazgató
5.	Vezetői intézkedések (szükség szerint)	módosítási javaslatok, utasítások	tanév eleje	tervezetek	elnök-igazgató

A szülők általi értékelés eljárásrendje

	Feladat	Módszer	Megvalósítás	Dokumentáció	Felelős
1.	Az értékelésben résztvevők tájékoztatása.	szülői értekezleten történő tájékoztató intézményegységenként	minden év október/vagy november	kivonatok a MIP-ből, jegyzőkönyv, jelenlétiív	elnök-igazgató, MIP vezető
2.	Kérdőívek kiosztása, értékelés a MIP végrehajtásáról, kérdőívek beszedése.	kérdőíves felmérés otthoni kitöltéssel	minden év májusa	kérdőívek, kiosztási jegyzék (... fő/osztály)	osztályfőnökök
3.	Kérdőívek kiértékelése.	adattfeldolgozás	minden év június	írásos jelentés az eredményekről	Az adott intézményegység MIP tagja
4.	Az eredmények közzététele.	szóbeli tájékoztatás	következő tanév október/ vagy novemberében	jegyzőkönyv, jelenléti ív, kivonat az OKM FIT jelentésből	elnök-igazgató
5.	Vezetői intézkedések (szükség szerint)	módosítási javaslatok, utasítások	tanév eleje	tervezetek	elnök-igazgató

A minőségirányítási program végrehajtása értékelésének szempontjai

A. Nevelőtestület által:

folyamatszabályozások működése/elmaradása
a MIP végrehajtásának ütemterv szerinti megvalósítása
a vezetők és pedagógusok szerepvállalása
az adott év tanulmányi eredményeinek értékelése
a fenntartói elvárásoknak való megfelelés

B. Szülők által:

a MIP végrehajtásának ütemterv szerinti megvalósítása
az adott év tanulmányi eredményeinek értékelése

Az értékelésben érintettek köre

- közalkalmazotti jogviszonyban álló, határozatlan időre kinevezett pedagógusok
- szülői szervezet tagjai